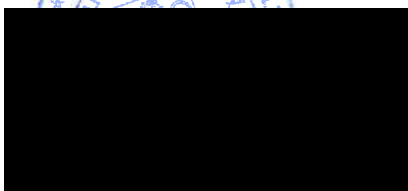


Nr. 371 / 08.09. 2025**Avizat în ședința CA din 08.09. 2025****Director,****Prof. dr. Ștefan Aftoder**

Anrobat,
Inspe
neral,
Prof. Cici-
DVAN

Plan Managerial anul școlar 2025-2026

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA

ARGUMENT

Centrul Județean de Excelență Brăila proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta ne-am stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025- 2026, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană. Direcțiile județene, cuprinse în Planul managerial al I.S.J. Brăila, pleacă de la premisă că „școala este a elevului”, iar aceasta trebuie să „răspundă nevoilor de dezvoltare personală și profesională” a acestuia, în strânsă legătură cu Legea Învățământului Preuniversitar.

De aceea vom încerca să fim cât mai competitivi, implicându-i pe elevii noștri în activități care să le întărească stima de sine pentru a putea atinge obiectivele propuse și valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță din județul Brăila, dezvoltând o cultură organizațională a instituției, prin creșterea performanței elevilor în direcții diferite, rezultând un impact pozitiv asupra comunității locale.

Pentru planificarea activității manageriale am avut în vedere:

1. Relevarea calității procesului educațional oferit de Centrul Județean de Excelență – diagnoza mediului intern și extern, cu analiza resurselor disponibile la momentul actual, cu ajutorul cărora vom realiza obiectivele propuse.

2. Stabilirea țințelor strategice de dezvoltare instituțională;
3. Proiectarea unor programe de dezvoltare a CJEBR, cu acțiuni structurate pe cele patru domenii funcționale, plecând de la rezultatele așteptate pentru grupurile-țintă vizate;
4. Planificarea activităților prin care să fie atinse obiectivele propuse;
5. Stabilirea modalităților de monitorizare și evaluare a îndeplinirii țințelor strategice în vederea atingerii obiectivelor propuse;
6. Stabilirea unor indicatori de performanță pentru atingerea obiectivelor;
7. Asigurarea monitorizării și evaluării planului operațional.
8. Planificarea activităților de promovare a activităților instituției la nivel local și nu numai.
9. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte internaționale, naționale, județene și de voluntariat

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza PEST(L)

FACTORI POLITICI

- Adaptarea la schimbările legislative
- Apropierea de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;
- Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);
- Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene, la care se adaugă strategiile de învățare pentru atingerea performanței.

FACTORI ECONOMICI

- Valoarea procentului alocat învățământului din PIB;
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile /nerambursabile ;
- Descentralizarea mecanismelor financiare;
- Finanțarea instituției prin inspectoratul școlar;
- Apropierea dintre instituție, mediul economic și de afaceri;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor;

- Caracteristicile economiei locale aflate într-un declin evident în ultimii ani, cu efecte mai mult asupra mediului social

FACTORI SOCIALI

- Fluctuații demografice;
- Modificări pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Întărirea rolului societății civile.

Factorii sociali sunt poate ce mai importanți și care ar trebui luați în considerare – scăderile demografice și îmbătrânirea populației prin care descreșterea numărului de elevi se va accentua în 2 – 10 ani, migrația externă, prin care scade numărul de elevi sau dimpotrivă migrația de reîntoarcere, ca urmare a efectelor modificărilor economice, a efectelor pandemiei, elevii având dificultăți de adaptare în sistemul nostru și sărăcia ce situează județul printre cele mai defavorizate din țară, toate determină efecte nedorite în sistem: abandon, acte de indisciplină, indiferență față de școală, aspecte care impun măsuri pentru promovarea la nivel local a copiilor capabili de performanță.

FACTORI TEHNOLOGICI

- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul și necesitatea digitalizării învățământului;
- Generalizarea unor practici educaționale inovatoare;
- Apariția noilor rețele școlare și accentuarea aspectelor economice;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice.

Acești factori caracterizează secolul XXI și vor reprezenta baza învățământului în următoarele decenii; din acest motiv este obligatorie adaptarea învățării la tehnologie, deoarece digitalizarea sistemului educațional va determina o adaptare la cerințele pieței muncii în viitorul apropiat.

FACTORI LEGISLATIVI

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, funcționarea Centrului Județean de Excelență Brăila este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023
- Legea fiscal-bugetară nr. 141/2025

- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 7310 din 24 octombrie 2024, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a Centrelor Județene de Excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a Centrelor Naționale de performanță pentru discipline sportive.
- ORDIN nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordin nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Ordin nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>

Analiza PEST(L), impune următoarele direcții de acțiune:

- însușirea temeinică a cunoștințelor științifice în domenii cât mai diverse și atractive atât pentru elevi, cât și pentru piața muncii și asigurarea caracterului practic-aplicativ al acestora;
- formarea de abilități în domeniul tehnologiei informației;
- organizarea de activități și proiecte pentru formarea competențelor cheie ale secolului XXI;
- promovarea învățării temeinice a limbilor străine.

Analiza SWOT

Puncte tari	Oportunități
Tradiție în pregătirea științifică și experimentală, numeroase premii la olimpiade și concursuri școlare la nivel de județ, în anii școlari trecuți.	Pentru elevi – facilitarea accesului în învățământ de performanță Pentru cadre didactice – posibilitatea de a valorifica noi tehnici de predare în scopul atingerii performanței.
Accesarea platformelor educaționale Google Workspace și Microsoft 365 pentru derularea unor activități online, realizarea de biblioteci virtuale, realizarea temelor.	Posibilitatea de a participa la activități chiar și în condiții de suspendare a activităților fizice, carantină, alte situații.
Existența unei rețele de parteneri instituții de învățământ preuniversitar și superior, care să permită o bună organizare și desfășurare a activităților didactice.	Deschiderea manifestată de mai multe instituții din județ pentru a colabora cu CJEBR
Preocupări pentru continua perfecționare a cadrelor didactice	Grad ridicat de adaptabilitate la noile cerințe legate de digitalizarea educației; caracter practic-aplicativ al activităților de predare – învățare. Posibilitatea de a încheia parteneriate inclusiv cu școli din străinătate.
Punerea în practică a metodelor moderne de învățare	Lecții atractive, antrenarea elevilor la ore, inclusiv prin utilizarea unor softuri educaționale în predarea lecțiilor. Posibilitatea studierii unor discipline care nu există în planul de învățământ precum : Robotică, Dezbateri academice, Cercetare în domenii diferite, Lingvistică, Astronomie și astrofizică.
Posibilitatea selecției elevilor în funcție de abilități într-un anumit domeniu Posibilitatea selecției cadrelor didactice cu performanțe într-un anumit domeniu	Posibilitatea creșterii nivelului de performanță prin studierea aprofundată a unui anumit domeniu
Relația profesor-elev este construită pe baza autorității profesionale a dascălului și a	Un mediu educațional bazat pe corectitudine și respect reciproc

respectului reciproc	
Un corp profesoral tânăr foarte bine pregătit profesional (25% cu doctorat, doctoranzi sau gradul I)	Dezvoltarea unor proiecte europene care să aducă prestigiu instituției
Implementarea unor proiecte Erasmus, proiecte locale sau de voluntariat.	Dezvoltarea unor proiecte europene care să aducă prestigiu instituției ; participarea profesorilor la cursuri de formare în străinătate ; implicarea elevilor în activități internaționale.
Puncte slabe	Riscuri
Dificultate în motivarea elevilor pentru învățarea pentru performanță. Lipsa unui psiholog al Centrului.	Retragerea elevilor care nu sunt pregătiți emotional pentru participarea la competiții.
Programul deja încărcat al elevilor care ar putea duce la retragerea de la grupele de excelență	Imposibilitatea unor elevi de a se adapta la programul stabilit.
Lipsa unei clădiri proprii pentru Centrul Județean de Excelență, în afara a 3 săli de studiu.	Dificultăți de comunicare, risc de abandon, absenteism, situație școlară precară, acte de indisciplină;
Lipsa finanțării suficiente	Imposibilitatea recompensării elevilor cu rezultate deosebite în lipsa identificării unor sponsorizări. Aceeași problemă și în cazul cadrelor didactice.
Lipsa dotărilor proprii: calculatoare, videoproiectoare etc.	Există riscul ca școlile partenere să nu poată permite în permanență folosirea resurselor proprii de către CJEBR
Scăderea populației școlare la nivel județean;	Baza de selecție tot mai mică
Lipsa unei motivații spre studiu în rândul elevilor datorită imposibilității de a explora perspectiva economică a societății.	Slaba motivație pentru studiu și dificultăți în alegerea unei meserii

Analiza SWOT, impune următoarele direcții de acțiune:

- Indentificarea promovarea elevilor și cadrelor didactice capabile de performanță;

- Asigurarea accesului la educație diferențiată a elevilor capabili de performanță;
- Identificarea unor modalități eficiente de promovare a activităților la nivelul comunității locale;
- Identificarea unor programe de finanțare pentru proiecte internaționale;
- Identificarea unor surse de sponsorizare;
- Organizarea unor concursuri/activități extrașcolare care să stimuleze interesul elevilor, părinților, cadrelor didactice pentru Centrul Județean de Excelență;
- Colaborarea cu CJRAE pentru a putea identifica și valorifica eficient competențele elevilor

DOMENII STRATEGICE

I. Dezvoltarea curriculară

- Dezvoltarea unor programe școlare adaptate nevoilor elevilor capabili de performanță;
- Dezvoltarea utilizării TIC în activitatea instructiv-educativă.
- Utilizarea metodelor moderne, active, bazate pe investigația științifică și creativitate la toate activitățile de învățare.

II. Dezvoltarea resurselor umane

- Programe de formare și dezvoltare profesională
- Organizarea de conferințe/simpozioane
- Organizarea de concursuri școlare

III. Dezvoltarea resurselor materiale

- Atragerea unor sponsorizări
- Aplicarea pentru diferite programe de finanțare pentru dezvoltarea bazei materiale

IV. Dezvoltarea dimensiunii europene

- Organizarea de programe educative
- Participarea la proiecte internaționale
- Parteneriate la nivel internațional

V. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea/ dezvoltarea activismului civic/ promovarea imaginii

- Parteneriate cu instituții: universități, muzee, ONG-uri, alte organizații
- Elaborarea unor programe de promovare : presa, TV, site, social media
- Participarea la programe de voluntariat

VI. Monitorizarea/evaluarea gradului de atingere a Țintelor strategice

- Analiza rezultatelor la olimpiade și concursuri școlare
- Analiza gradului de implicare a elevilor și cadrelor didactice în activitățile CEX

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
• Domeniul funcțional CURRICULUM						
Asigurarea calității și eficienței activităților de pregătire a elevilor	- Realizarea programelor pentru cursuri și avizarea acestora de către inspectorii școlari de specialitate - dezvoltarea proiectului interjudețean Valori Naționale și Locale împreună cu centrele județene Galați, Buzău, Ialomița și Tulcea, Buzău, Vaslui, Parahova prin implicarea partenerilor din Republica Moldova - Îmbunătățirea bazei didactice materiale pentru desfășurarea activităților de performanță în limita finanțării obținute - Realizarea planificărilor pentru fiecare grupă, și repartizarea profesorilor pe teme de studiu - Realizarea unei machete privind raportarea activităților desfășurate și comunicarea acestora tuturor profesorilor - Monitorizarea activităților, consilierea profesorilor și luarea măsurilor pentru remedierea eventualelor disfuncționalități	Director Profesori Coordonatori pe discipline	Octombrie-decembrie 2025 În funcție de deschiderile de credite bugetare Permanent	Resurse informaționale (carte, echipamente) și de comunicare (calculatoare, conexiune la internet) Resurse financiare	- Programe și planificări realizate/avizate - Comunicare on-line - Raportări lunare ale activităților desfășurate Raportări anuale privind prezența și rezultatele obținute la fiecare grupă realizate de coordonatori Fișe de monitorizare și identificare a disfuncționalităților	- Documentație completă pe discipline arhivată - Acorduri de parteneriat - Stocare materiale utilizate la pregătire în formă electronică (minimum 30%) - calendar pentru realizarea evaluărilor finale - anunțuri pe site

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile elevilor și resursele financiare atrase	- Aprobarea planului de școlarizare - Realizarea ofertei educaționale - Realizarea de afișe și anunțuri care să fie distribuite în școli - Promovarea ofertei educaționale pe site-ul unității și al ISJ	CA, director	Ian 2026 Dec 2025 Aprilie-Mai 2026 Aprilie-Mai 2026	Realizarea grafică cu ajutorul elevilor și profesorilor	- Notă de fundamentare și ofertă educațională realizată - Afișe și anunțuri realizate	- Postare oferta pe site-ul unității și al ISJ - Afișe, anunțuri și pliante distribuite și postate pe site - Participarea la Târgul de Oferte Educationale
Monitorizarea și diversificarea strategiilor de evaluare a activităților de pregătire, analiza rezultatelor obținute.	Elaborarea rapoartelor privind calitatea și eficiența activităților de pregătire din anul școlar 2024-2025.	Director, coordonatori, informatician	Ianuarie 2026 și august 2026		Rapoarte de analiză a calității activităților de pregătire	- Raport privind rezultatele și prezența elevilor - Date și analize statistice comparative
• Domeniul funcțional MANAGEMENT						
Asigurarea structurilor organizatorice necesare unui management eficient	- Stabilirea procedurilor specifice privind desfășurarea ședințelor consiliului profesorilor CJEBR și a tematicii acestuia - Stabilirea și aprobarea tematicii ședințelor consiliului de administrație - Actualizarea regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliului de	- Director, responsabili de grupă, coordonatori Membrii CA Director	Octombrie 2025 Octombrie 2025 Septembrie-	Director, coordonatori grupe Membrii CA	- Decizii de constituire departamente - Decizii de numire - Proceduri - Decizii constituire comisii/numire responsabili	- Tematici și responsabilități pentru CA - Hotărâri CA postate pe site - Proceduri realizate - Decizii emise - Documentație pregătită pentru comisie

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACTIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
	administrație al centrului de excelență • Constituirea comisiei formată din coordonatorii grupelor și stabilirea atribuțiilor acestora • Constituirea a 3 departamente în cadrul CJEBR: DIDACTIC; CERCETARE ȘI PROIECTE • Constituirea echipelor de profesori pentru fiecare grupă cu limitarea nr. de profesori pe grupă la max. 3 (în măsura în care acest lucru este posibil)		octombrie 2025 Septembrie-octombrie 2025	Profesorii din cadrul CJEBR	Procese verbale CA si Consiliul Profesorilor	
• Analiza calității și eficienței activităților de pregătire	• Elaborarea rapoartelor privind calitatea și eficiența activităților de pregătire pentru fiecare modul din anul școlar 2025-2026 •	• Director, coordonatori		• Resurse informaționale, analize, rapoarte, diagnoze	• Rapoarte realizate	• Rapoarte analizate și aprobate de CA • Rapoarte postate pe site
• Proiectarea anuală a tuturor activităților	• Elaborarea planului de măsuri pentru anul școlar 2025-2026 și a planului operațional privind îmbunătățirea activității modulele din anul școlar 2025-2026 • Înființarea a două noi filiale, la Ianca și Viziru în județul Brăila	• Director CA al CJEBR	Octombrie 2025 Octombrie 2025	• Resurse informaționale, analize, rapoarte, prognoze • Resursele	• Plan operațional realizat • Comunicare și parteneriate	• Plan operațional analizat și aprobat de CA • Plan operațional postat pe site • Invitații, parteneriate cu cel puțin 2 centre,

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
					realizate	•Parteneriate cu Șc. Viziru, Lic „C. Angelescu”. Organizarea activităților în cel puțin 2 grupe.
Asigurarea resurselor umane și materiale necesare de-a lungul unui an	- Aprobarea bugetului și analiza capacității de școlarizare în funcție de acesta și de normele aprobate. - Elaborarea și aprobarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027 - Fundamentarea planului de școlarizare - Încheierea contractelor de muncă și stabilirea atribuțiilor (acolo unde este cazul) - Elaborarea planului de achiziții pentru 2026	- Director - CA - contabil	Decembrie 2025 Decembrie 2025 Octombrie-2025 ianuarie 2026 decembrie 2025	Resurse informaționale-analize, -acte normative, - rapoarte, - prognoze	- Proiect de buget - Contracte de muncă și fișele postului - Plan de achiziții realizat	- Proiect de buget analizat și aprobat în CA - Contracte de muncă înregistrate în REVISAL/REGES ONLINE - Plan de achiziții implementat
Întocmirea ROF al CJEBR, a bazei de date privind activitățile din centru și a informațiilor postate pe site-ul CJEBR	- Solicitare de propuneri privind modificarea/adaptarea PDI pentru 2021-2026 și a ROF al centrului - Organizarea/participarea unei întâlniri a directorilor centrelor de excelență din țară în vederea	- Profesori - CA - Informatician Director	Septembrie-noiembrie 2025 Atunci când este cazul Septembrie-	Comunicare on-line și lettric	- PDI și ROFCJEBR revizuite - Site funcțional - Regulament intern revizuit și aprobat	- PDI și ROFCEJBR revizuite, aprobate și postate pe site - Regulament intern revizuit, aprobat

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
	elaborării unui nou ROF al centrelor de excelență • Aprobare/revizuirea regulamentului intern • Analiza propunerilor în Cosiliul Profesorilor CJEBR și aprobarea în CA • Actualizarea informațiilor postate pe site		octombrie 2025			și postate pe site • Informații actualizate, trafic intens pe site
• Asigurarea gestionării corecte a situațiilor de criză și a eventualelor conflicte	• Comunicare permanentă cu profesorii și coordonatorii • Crearea unei adrese e-mail pentru sugestii și sesizări de la elevi, părinți	• Director	Permanent	• Resurse de comunicare – telefon, internet	• Corespondența scrisă și electronică	• Situații de criză gestionate cu tact fără afectarea activităților de pregătire și a încrederii beneficiarilor în eficacitatea centrului
• Domeniul funcțional RESURSE						
• Analiza resurselor materiale existente și identificarea nevoilor pentru creșterea calității și eficienței activităților de pregătire	• Elaborare de note privind necesarul de materiale și echipamente • Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității (toner, hârtie)	Contabil Director Coordonatori	Permanent	• Resurse informaționale • Resurse financiare	• Note privind necesarul de materiale și echipamente • Plan de achiziții	• Analize privind calitatea materialelor existente • Analize privind oportunitatea și prețul estimativ al obiectelor

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
						solicitate
- Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării activităților cu elevii. - Utilizarea eficientă a resurselor financiare obținute din donații sau sponsorizări - Achiziția de bunuri și materiale la cel mai bun raport calitate/preț	- dezvoltarea unei săli de studiu/centre de documentare-club de Robotică - Stabilirea priorităților privind achizițiile ce urmează a fi făcute și realizarea unei proiecții bugetare - Identificarea potențialilor sponsori, realizare contractelor de sponsorizare și utilizarea resurselor atrase conform obligațiilor asumate - Realizarea studiilor de piață și a achizițiilor	- Contabil - Director - CA	Octombrie-decembrie 2025 Ianuarie-iunie 2026	- Resurse bugetare - Donații sponsorizări	- Proiecție bugetară realizată - Sponsorizări atrase (materiale, servicii, bani) - Documentație achiziții realizată	- Proiecție bugetară analizată și aprobată - Resurse proprii atrase - Documentație achiziții realizată cf. legii și verificată
Dezvoltarea resurselor informaționale și de comunicare	- Îmbunătățirea și actualizarea site-ului - Introducerea datelor în SIIIR și constituirea bazelor de date	Informatician	Permanent	Finanțare de la buget	- Site actualizat - Date actualizate	Trafic intens (număr mare de utilizatori)
Asigurarea personalului didactic cu înaltă calificare și recunoaștere necesar activităților de pregătire, stabilirea atribuțiilor și a	- Asigurarea unei comunicări (on-line) continue cu profesorii și coordonatorii - Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților - Crearea de evenimente care să	Director	Permanent Festivități de premiere	- Resurse informaționale - Donații	- Correspondență - Contracte de muncă	- Personal asigurat pentru un an școlar (capabil de performanțe înalte cel puțin 70%) - Specializare pe domenii

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACTIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
planificării activității acestuia	ducă la dezvoltarea unei culturi organizaționale					
• Motivarea și fidelizarea unui colectiv de profesori care să asigure dezvoltarea unei culturi organizaționale.	- Identificarea de resurse bugetare și extrabugetare pentru plata profesorilor - pentru orele susținute în cadrul centrului de excelență - Fidelizarea colectivului prin apreciere publică (articole de presă, evenimente, scrisori de mulțumire) - Identificarea/realizarea de proiecte pentru formarea specifică a profesorilor din centrele de excelență	Director Departamentul de proiecte	Permanent Permanent	- Imprimanta color, - aparat de plastifiat pentru diplome Cadrele didactice din CJEBR Instituțiile Partenerie	- Corespondență - Articole de presă - Diplome, - scrisori de mulțumire	- Conservarea personalului în proporție de cel puțin 75% - Elaborarea unui nou număr al anuarului „Excelsior” - Proiecte formare realizate/implementate (cel puțin un proiect)
• Asigurarea comunicării între diverse structuri organizatorice la nivel de discipline și orașe	- Realizarea unei secțiuni pe platforma on-line rezervată comunicării între profesori pentru schimb de informații și de bune practici, pe site-ul excelenta www.excellentabr.ro - Stabilirea de noi canale de comunicare între profesori, profesori director	• Informatician	Permanent	- Platforma online - Pagina de facebook - Canal YouTube	- Trafic pe platformă - Informații în format electronic stocate	• Cantitate de informații stocată

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
• Promovarea activității centrului și atragerea celor mai buni elevi în activitățile centrului în funcție de opțiunile lor	• Stabilirea unei echipe (profesori, elevi) care să elaboreze o strategie de marketing și să se implice în confecționarea materialelor publicitare	• Director • Echipa de promovare a imaginii centrului		• Conexiune la internet • Imprimanta color	• Strategie de marketing	• Înscrierea la centru a elevilor cu premii la olimpiade și concursuri minim 75%
• Asigurarea unei forme de comunicare între elevi – profesori – părinți - conducerea centrului	• Perfecționarea site-ului	• Informatician • Director	Permanent		• Documente postate pe site • Corespondență scrisă și on-line	• Nr. documente postate pe site
• Domeniul funcțional - RELAȚII COMUNITARE, PARTENERIATE ȘI IMAGINE						
• Dezvoltarea de parteneriate cu diverse organizații, asociații, de părinți, foști elevi, alte categorii interesate de educație care să sprijine centrul în campania de identificare de resurse materiale și financiare prin donații și sponsorizări	Elaborarea și încheierea acordurilor de parteneriat cu Biblioteca Județean „Panait Istrati”, Brăila, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Asociația Revoluționarilor din Brăila, Societatea „Lyra”, Brăila, și a protocoalelor de colaborare cu Școala Gimnazială „Fănuș Neagu”, Brăila, Colegiul Național „Nicolae Iorga”, Brăila, Colegiul Național „Gheorghe Munteanu Murgoci”, Brăila, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Brăila, Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”, Brăila, Școala Gimnazială „Mihai	• Director Membrii CA	Sepembrie - decembrie 2025 Permanent	• Resurse informaționale Resurse informaționale	• Corespondență Acorduri de parteneriat Protocoale de colaborare	• Acorduri de parteneriat Protocoale de Colaborare • Cel puțin 5 parteneriate încheiate cu centre de excelență din țară • Contribuții la

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
	Viteazul”, Brăila, privind asigurarea spațiilor și utilităților în școlile gazdă; - Realizarea/contribuția la realizarea unui simpozion privind schimburi de bune practici între centrele de excelență din țară - Aplicarea pentru acreditarea CJEBR în cadrul programului Erasmus +, pentru perioada 2023-2027 - Publicarea Anuarului „Excelsior” al CJEBR - Asigurarea comunicării cu partenerii și organizațiile care sprijină activitatea Centrului: școlile gazdă, Instituțiile de Cultură Locale, alte centre de excelență, etc.	Director Director Inspector Managementul Proiectelor Școlare	februarie-iunie 2026	Resursele umane ale CJEBR	Afișe ale activităților Desfășurate	realizarea unui simpozion privind schimburi de bune practici între centrele de excelență din țară
Antrenarea autorităților publice locale și județene la evenimentele centrului și cultivarea unor bune relații	- Crearea de evenimente - Solicitare resurse financiare pentru organizarea unui alt concurs al CJEBR	- Director - Administrator financiar	Permanent	Resurse financiare pentru premii și tabere	Evenimente realizate	- Cel puțin 2 evenimente - Asigurarea finanțării pentru premii
Asigurarea vizibilității	- Publicarea de articole în presa locală - Confecționarea de afișe și anunțuri	Director	Permanent Permanent	- Aparat foto și video - Resurse	- Aparatură achiziționată - Articole de presă	- Cel puțin 4 articole de presă - Cel puțin 100 de

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6	7
activităților centrului în spațiul public local	care să fie distribuite în școli • Postarea de fotografii, filmări scurte din timpul activităților pe site-ul centrului	• Echipa de promovare a imaginii centrului		financiare	• Stand la Târgul de oferte educaționale • Informații pe site • Evenimente realizate în parteneriat cu autoritățile publice locale și județene	pliante și afișe distribuite • Galerie foto pe pagina de facebook și pe site

**Centrul Județean de Excelență Brăila,
Director,**

Prof. dr. Ștefan AFTODOR

