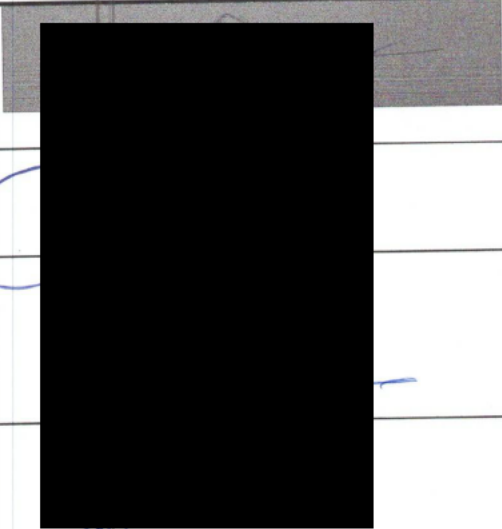


CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA (AN ȘCOLAR 2025 - 2026)	Ediția a I-a
		Revizia II 02.09. 2025
SISTEMUL DE CONTROL MANAGERIAL INTERN	Cod : P.O. 02	Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SELECȚIA SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE
ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA
(AN ȘCOLAR 2025 - 2026)**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabili / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	GRUP DE LUCRU- Ciupală Corina,	Profesori	1.09.2025	
2	Verificat	Kitu Daniel	Membru CA	1.09.2025	
3	Aprobat	Aftodor Ștefan	Director CJEBR, /Presedinte CA	1.09.2025	
4	Arhivat	Gheorghiu Adina	Secretar	1.09.2025	

2.

CUPRINS:

Numarul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/14
2	Cuprins	2/14
3	Scopul procedurii	2/14
4	Domeniul de aplicare	3/14
5	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3/14
6.	Principii	4/14
7	Descrierea procedurii	4/14
8	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8/14
9	Formulare	9/14
	9.1 Formular de evidență a modificărilor	
	9.2. Formular de distribuire/difuzare	
10	Anexe	10-14
	10.1 Anexă Cerere de înscriere	
	10.2 Anexă Fisă de evaluare cadre didactice	

3. Scopul procedurii

3.1. Scopul procedurii de selecție în cadrul Centrului Județean de Excelență (CJE) SCOPUL PROCEDURII.

Prezenta procedură asigură un proces transparent, echitabil și obiectiv de selecție a cadrelor didactice care desfășoară activități cu elevii capabili de performanță în cadrul Centrului de Excelență.

CJEBr va realiza informarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Brăila interesate de participarea la activitățile de pregătire pentru performanță în cadrul Centrului Județean de Excelență Brăila.

CJEBR va avea în vedere stabilirea etapelor procesului de selecție a cadrelor didactice interesate să participe la activitățile de pregătire pentru performanță

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică:

- tuturor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care candidează pentru a desfășura activități didactice în cadrul Centrului de Excelență;
- comisiei de selecție desemnate de inspectoratul școlar/centrul de excelență;
- etapelor de organizare, desfășurare și validare a selecției;
- atât pentru selecția inițială a cadrelor didactice, cât și pentru selecțiile ulterioare organizate periodic sau ori de câte ori este necesar.

Procedura va fi publicată pe siteul www.excelentabr.ro.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legislație primare

Selecția elevilor pentru grupele de pregătire din cadrul Centrului Județean de Excelență (CJE) se realizează în conformitate cu:

- Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență / Centrului Municipiului București de Excelență, aprobat prin ORDINUL Ministerului Educației nr. 7.310 din 24 octombrie 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.097 din 4 noiembrie 2024./
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Excelență Brăila nr. 205 din 2.09.2024, aprobat în CA al CJEBR, în data de 3.09.2024
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aptobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6. Principii

procesul de selecție a cadrelor didactice pentru Centrul de Excelență se desfășoară pe baza următoarelor principii:

1. **Transparență** – toate etapele, criteriile și rezultatele selecției sunt făcute publice, în condițiile legii.

2. **Echitate și nediscriminare** – toți candidații beneficiază de tratament egal, fără discriminare pe criterii de vârstă, gen, religie, etnie, apartenență politică sau altă natură.
3. **Obiectivitate** – evaluarea se face exclusiv pe baza criteriilor și punctajelor prestabilite.
4. **Profesionalism** – selecția urmărește atragerea cadrelor didactice cu competențe, experiență și rezultate dovedite în pregătirea elevilor capabili de performanță.
5. **Responsabilitate** – membrii comisiei și candidații respectă regulile și termenii procedurii.
6. **Confidențialitate** – datele personale și informațiile conținute în dosarele de candidatură sunt utilizate strict în scopul selecției și nu se fac publice decât conform prevederilor legale.
7. **Calitate și orientare spre performanță** – selecția are în vedere constituirea unui corp profesoral de înalt nivel, capabil să susțină pregătirea elevilor pentru rezultate de excelență la nivel național și internațional.

7. Descrierea Procedurii:

Prezenta procedură stabilește modalitățile de selecție și participare a cadrelor didactice în cadrul activităților derulate la nivelul Centrului Județean de Excelență Brăila. Cadrele didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și implicare în activitățile de pregătire a elevilor pentru performanță vor parcurge etapele de selecție stabilite de comisia stabilită la nivelul Centrului Județean de Excelență Brăila

7.1. CADRELE DIDACTICE

La procesul de selecție pentru formarea corpului profesoral pot participa cadre didactice care manifestă disponibilitate și interes pentru pregătirea elevilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Brăila.

Procesul de selecție se realizează pe baza unui portofoliu profesional care va conține documente doveditoare a preocupării permanente pentru pregătirea elevilor materializate prin rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare și a unui interviu. Profesorii selectați pentru a coordona grupele de elevi din cadrul CJEBr în anul școlar 2025 – 2026 vor fi încadrați la plată cu ora sau ca și profesori voluntari.

7.2. CONDIȚII GENERALE DE SELECȚIE

- a) cetățenie română / cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează și deține condițiile necesare;

- e) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

7.3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU SELECȚIE

1. Calitatea profesională

- Să fie cadru didactic titular sau suplinitor calificat în învățământul preuniversitar;
- Să dețină gradul didactic II sau I (sau să fie în curs de obținere a acestuia).

2. Experiența și performanța profesională

- Să aibă minimum 3 ani de experiență în predarea disciplinei pentru care candidează;
- Să fi obținut rezultate relevante cu elevii (premii/mențiuni la olimpiade, concursuri școlare, proiecte educaționale);
- Să fi participat la activități extracurriculare sau proiecte de excelență în educație.

3. Competențe didactice și metodice

- Să demonstreze capacitatea de a aplica metode moderne de predare și evaluare;
- Să utilizeze resurse digitale și platforme educaționale în procesul de învățare;
- Să aibă experiență în elaborarea de materiale didactice sau proiecte educaționale.
- participare/organizare de manifestări științifice/ concursuri în specialitate locale / naționale / internaționale
- membru în asociații profesionale în specialitate (locale / naționale / internaționale);
- cărți de specialitate și/sau studii / articole publicate în lucrările unor manifestări științifice / reviste/volume colective, etc.
-

4. Integritate și conduită profesională

- Să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- Să respecte normele de etică profesională și regulamentele în vigoare.
- rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional;
- capacitatea de asumare a responsabilității;

5. Disponibilitate și motivație

- Să manifeste disponibilitate pentru implicare activă în programul centrului;
- Să prezinte o scrisoare de motivație care să evidențieze obiectivele și modul de contribuție la dezvoltarea elevilor capabili de performanță.

7.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

Fiecare candidat va depune sau transmite propriul dosar de înscriere în format letric sau pe e-mail. Dosarul va cuprinde documentele necesare. Dosarele în format letric se depun

la sediul Centrului Județean de Excelență Brăila, în intervalul stabilit de CJEBR. Dosarele în format electronic se trimit la adresa excelenta.br@gmail.com. Calendarul depunerii dosarelor poate suferi prelungire dacă nu s-au înscris suficiente cadre didactice pentru ca CJEBR să funcționeze în condiții optime.

7.5. ETAPELE SELECȚIEI

a) Etapa eliminatorie – depunerea și evaluarea dosarelor

Perioada: 10 septembrie – 30 septembrie 2025

Această etapă presupune verificarea eligibilității administrative a dosarelor. Dosarele depuse pentru fiecare disciplină / grupă vor fi evaluate de către o comisie formată la nivelul Centrului Județean de Excelență Brăila.

Afișarea rezultatelor preliminare

Rezultatele evaluării dosarelor și punctajele obținute se afișează pe **site-ul centrului de excelență**. Brăila, cel mai târziu în data de 26 septembrie 2025, ora 13.00.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la această etapă se poate face în 29 septembrie 2025, între orele 9.00 și 15.00 la sediul instituției, sau prin e-mail la excelenta.br@gmail.com, în 29 septembrie 2025, între orele 9.00 și 16.00.

b) **Soluționarea contestațiilor pentru etapa eliminatorie – evaluarea dosarelor**

Perioada: 30 septembrie 2025

Comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată distinct de comisia de evaluare, analizează fiecare contestație și poate:

- Menține punctajul inițial;
- Modifică punctajul dacă se constată erori de evaluare.

Decizia comisiei de contestații este **finală și definitivă**.

Afișarea soluționării contestațiilor privind rezultatele la această etapă se va face în 30 septembrie 2025, cel mai târziu până la ora 18.00, la sediul Centrului Județean de Excelență Brăila. De asemenea, **doar candidații admiși** în urma acestei etape vor fi anunțați prin e-mail, la adresa de e-mail prezentă în CV-ul fiecărui candidat.

Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, se afișează oficial și se arhivează împreună cu dosarele candidaților.

Situații speciale în cadrul procesului de selecție

Cadrele didactice care au activat în cadrul Centrului Județean de Excelență Brăila în anul școlar anterior pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în anul școlar curent, fără a mai depune dosar de selecție.

7.6. DOASRUL DE ÎNSCRIERE

Dosarul de înscriere trebuie să conțină:

- opis în 2 exemplare
- cerere tip
- C.V.(în format europas)
- adeverință cu calitative pentru ultimii 2 ani evaluați
- adeverință de vechime în învățământ
- fișa de (auto)evaluare cu documente justificative pentru perioada: 01.09.2020-31.08.2025 sau pentru ultimii 5 ani de activitate
- Scrisoare de motivație.

7.7. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

a) Criteriile selecției

Selecția cadrelor didactice se va face cu respectarea principiului performanței și egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

b) Ierarhizarea

Ierarhizarea candidaților se va face în funcție de punctaj, conform Fișei de Evaluare, Anexa 2.

Pentru a fi declarat admis, sunt necesar minim 50 de puncte.

Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru constituirea corpului profesoral va fi publicată la sediul Centrului Județean de Excelență Brăila sau pe site-ul instituției. De asemenea, **doar candidații admiși** vor fi anunțați prin e-mail, la adresa de e-mail prezentă în CV-ul fiecărui candidat.

c) Confirmarea

Candidații selectați trebuie să confirme faptul că vor ocupa postul pe care au candidat în maxim 48 de ore de la momentul publicării rezultatelor finale. În caz contrar pot pierde locul obținut.

d) Redistribuirea

Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve care au obținut punctajul minim necesar, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Dacă postul nu se ocupă prin redistribuire, el rămâne vacant și se va organiza o nouă etapă de selecție. De asemenea, conducerea CJEBR poate decide reorganizarea numărului de grupe la nivelul disciplinelor în funcție de solicitările existente (din partea elevilor, profesorilor etc.).

7.8 COMISIA DE EVALUARE

Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină / grupă este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată dintr-un inspector școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează disciplina / aria curriculară și directorul centrului județean de excelență.

7.9. CADRELE DIDACTICE ADMISE

Cadrele didactice declarate admise în urma procesului de selecție dobândesc statutul de profesor lector la grupele de performanță în cadrul Centrului Județean de Excelență Brăila.

Dispoziții finale

- Cadrele didactice selectate semnează un acord de colaborare cu Centrul de Excelență;
- Activitatea acestora este monitorizată și evaluată periodic;
- Procedura poate fi actualizată anual în funcție de reglementările Ministerului Educației și Cercetării,

8. Responsabilități (în realizarea prezentei proceduri)

Nr crt	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	Comisia de monitorizare – grup de lucru	E						
2	Membru CA		V					
3	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf		Ap	Ah	Ev
4	Consiliul de Administrație				A			
5	Compartimentele afectate					Ap	Ah	Ev

a) Consiliul de administrație

- avizează membrii comisiei de selecție;
- avizează procedura de selecție;
- avizează rezultatele selecției.

b) Directorul

- elaborează procedura de selecție a cadrelor didactice;
- întocmește documentele necesare etapelor de selecție;
- înaintează consiliului de administrație documentele necesare selecției spre avizare;
- propune Inspectorului Școlar General pentru emiterea deciziei, membrii comisiei de selecție.

c) Comisia de selecție (de concurs)

- verifică, evaluează și validează portofoliile profesionale;
- întocmește și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție;
- centralizează datele, completează fișa de evalaure și calculează punctajul;
- ierarhizează candidații;
- afișează lista cu rezultatele, listă ce va cuprinde semnăturile membrilor comisiei;
- se întrunește pentru etapele procesului de selecție;
- afișează la avizier, cu semnăturile tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși.

9. Formulare:

9.1 Formular de evidență modificări

9.2 Formular de difuzare

10. Anexe:

10.1 Anexă Cerere de înscriere

10.2 Anexă Fișă de evaluare cadre didactice

9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	18.10.2021	-	-		-	
2	I		II	1.09.2025		Reactualizare Procedura selecție elevi	

9.2. Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Unități de învățământ	Directori/ cadre didactice		8.09.2025	Afișare în format electronic FTP
2	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare	Președinte SCIM	Ciupală Corina Florentina	9.09.2025	
3	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Secretar Comisie de Monitorizare	Viorica Moșescu	9.09.2025	

4	Evidență	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare		9.09.2025	
5	Arhivare	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare		9.09.2025	

ANEXA 1

Domnule Director,

Subsemnatul

(a)

.....,

profesor

la

.....

., vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția profesorilor care vor face parte din corpul profesoral al *Centrului Județean de Excelență Brăila*, în anul școlar 2025-2026, în cadrul disciplinei

.....

.....clasa/nivel.....

.....

Date de contact:

Adresa de e-mail:

Telefon mobil:

Data:

Semnătura,

Anexa nr. 2

FIȘA DE EVALUARE CADRE DIDACTICE -CJEBR

An școlar 2025-2026

I. Studii în specialitate și grade didactice/titluri științifice/: **MAXIMUM 13 puncte**

Studii	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE	EVALUARE COMISIE
Studii superioare finalizate cu examen de licență	2 p		
Studii superioare-masterat în specialitate	3 p		
Studii doctorale	5 p		
Grad didactic II	2 p		
Grad didactic I ¹	3p		
TOTAL PUNCTE 13			

II.

II. Activități metodic-științifice în domeniul disciplinei (articole, studii, lucrări științifice publicate, comunicări metodic-științifice, conferințe, simpozioane, etc. **(MAXIMUM 15 PUNCTE)**)

ACTIVITATE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE	EVALUARE COMISIE
Comunicări la CCD , societăți științifice, simpozioane, conferințe, congrese ETC	3p / comunicare științifică		
Articole metodic - științifice publicate	5p / articol (împărțite la numărul de autori);		
Auxiliare / ghiduri curriculare	5p / auxiliar/ghid (împărțite la numărul de autori);		
Studii științifice	7 p / studiu (împărțite la numărul de autori)		
Lucrări științifice (cărți publicate, manuale)	10p/ lucrare (împărțite la numărul de autori).		
TOTAL PUNCTE 15			

¹ Nota: Nu se cumulează punctajele la obținerea gradelor didactice/

II. Rezultatele obținute cu elevii la olimpiade/concursuri școlare (mențiuni și premii la nivel județean, participări, mențiuni, premii/premii speciale la nivel național/internațional. **(MAXIMUM 45 PUNCTE)**)

ACTIVITATE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE	EVALUARE COMISIE
Etapa județeană a olimpiadelor / concursurilor județene	2p /fiecare mențiune; 3p /fiecare premiu III; 4p /fiecare premiu II; 6p /fiecare premiul I. Total: 15 puncte		
Etapa națională a olimpiadelor / concursurilor județene	1 p / fiecare participant; 3 p /fiecare mențiune/premiu special; 4 p /fiecare premiu III; 5 p /fiecare premiu II; 6 p /fiecare premiu I. Total: 15 puncte		
Etapa internațională a olimpiadelor / concursurilor județene	3 p /fiecare participant în lotul lărgit; 4 p/ fiecare mențiune / premiu special; 5 p /fiecare premiu III; 6 p /fiecare premiu II; 7 p /fiecare premiu I. Total: 15 puncte		
TOTAL PUNCTE 45			

IV. Programe de formare în domeniul disciplinei. **(MAXIMUM 15 PUNCTE)**

ACTIVITATE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE	EVALUARE COMISIE
6 CPT sau 26 de ore;	2		
7-12 CPT sau 27-50 ore;	4		
13-18 CPT sau 51-74 ore;	6		
19-24 CPT sau 75-98 ore;	8		
25-30 CPT sau 99-120	10		

ore.			
TOTAL PUNCTE 15			

V: Scrisoare motivațională (MAXIMUM 15 PUNCTE)

ACTIVITATE	PUNTAJ	AUTOEVALUARE	EVALUARE COMISIE
Motivația și disponibilitatea pentru activități de excelență	4		
Capacitatea de comunicare și relaționare cu elevii capabili de performanță	4		
Activități extracurriculare și de excelență	4		
Total	12 puncte		

Total punctaj: I+II+III+IV+V = 100 de puncte

Pentru a fi declarat admis, sunt necesar minimum 50 de puncte.